

Médiacentrum Debrecen Kft.

Adatvédelmi Szabályzata

Székhely: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.

KÉSZÜLT: 2013.

MÓDOSÍTVÁ: 2018.

Dr Szabó József
Ügyvezető igazgató

Preambulum

A Médiacentrum Debrecen Kft. által tevékenységi körében felvett és rögzített személyes adatok kezeléséhez, a szükséges iratok és adatok feldolgozása megköveteli az adatvédelemmel, a személyes adatok védelmével kapcsolatos feladatok egységes rendszerbe foglalását.

A szabályozás biztosítja az adatvédelmet, és szabályozási garanciákat teremt, amelyek alapján az adatvédelem a lehetőségekhez képest a legmagasabb szinten valósítható meg. Az adatvédelem területén megfogalmazott intézkedések az adatok bizalmasságát, hitelességét és sértetlenségét biztosítják.

A megbízható működés érdekében az „Adatvédelmi Szabályzatot” kiegészíti az Adat- és Informatika-biztonsági Szabályzat”, amely az adatkezelői tevékenységet segítő számítástechnikai és informatikai rendszer rendelkezésre állását és a funkcionalitást biztosító intézkedéseket fogalmaz meg.

A szabályzat jogszabályi alapjai a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló (röviden: adatvédelmi) törvény, a társadalmi indokoltóság, a személyes részvétel, az érintettek és az adatfajták korlátozása, a célhoz kötöttség, a továbbadás korlátozása, az adathelyesség, az időbeli korlátozás, a nyíltság, a biztonsági intézkedések és a felelősség elveiről és szabályozásáról szóló európai Adatvédelmi törvény rendelkezései, az Európai Parlament által elfogadott „A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról”.

A munka törvénykönyvéről szóló **2012. évi I. törvény** (továbbiakban Mt.) a személyhez fűződő jogokra (9.§, 10.§ és a 11.§) vonatkozó előírásai, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló **2009. évi CXXII. törvényben** és a gazdasági társaságokról szóló **2006. évi IV. törvényben** (a továbbiakban Gt.), a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló **2010. évi CLXXXV. törvény**, valamint a mozgóképről szóló **2004. évi II. törvényben** megfogalmazottak.

A személyes adatok védelme érdekében - a Miniszterelnöki Hivatal Informatikai Tárcaközi Bizottsága 1996-ban adta ki 12. számú ajánlásában meghatározott elvárásoknak is megfelelő - feladatok kerülnek megfogalmazásra, azért, hogy érvényesüljenek az adatok kezelésével, feldolgozásával kapcsolatos különböző jogszabályok előírásai is. **Adatvédelmi szempontból az EU Parlament 2016. május 16-án hatályba lépett adatvédelmi rendelet 2. szakasz 32. cikk adatbiztonsági követelményeinek kell megfelelni, a nagy tömegű személyes adatok, az adatkezelésre használt rendszer bizalmas jellegének, integritásának, elérhetőségének és rugalmasságának biztosítása, a fizikai vagy műszaki probléma esetén a visszaállíthatóság, rendelkezésre állás és hozzáférés biztosítása céljából.**

Jelen Adatvédelmi Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) az adatvédelmi törvényre figyelemmel, és a Médiacentrum Debrecen Kft. (továbbiakban: Adatkezelő) biztonságpolitikai elveire épülve készült.

A szabályozás - védelem – célja, hogy az Adatkezelő által kezelt személyes adatok biztonságának kialakítása érdekében meghatározza, és egységes keretbe foglalja azokat az eljárási követelményeket, amelyeket az Adatkezelő valamennyi alkalmazottjának - a rávonatkozó mértékben - ismernie és a biztonsági követelmények érvényesítése érdekében alkalmaznia kell.

Biztosítani a rendkívüli eseményekre, katasztrófa elhárításra, valamint a rendkívüli időszaki kötelezettségekre történő adatvédelmi felkészülést, illetve bekövetkezésük esetén az Adatkezelő adatvédelmi működőképességét.

1. A Szabályzat hatálya, érvényesítése:

1.1. A Szabályzat területi hatálya:

Kiterjed az Adatkezelő teljes működési területére, valamennyi alkalmazott informatikai eszközre és szoftverre.

1.2. A Szabályzat személyi hatálya:

Kiterjed az Adatkezelővel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló valamennyi természetes és jogi személyre.

1.3. A Szabályzat időbeli hatálya:

A kiadás napjától visszavonásig érvényes.

1.4. Az Adatvédelmi Szabályzat érvényesítése és a megismerési kötelezettség:

Az Adatvédelmi Szabályzat kidolgozása, elkészítése és szükség szerinti módosítása a biztonságért felelős ügyvezető feladata.

A Szabályzatban előírtak betartásáért hatás- és jogosultsági körére vonatkozóan minden érintett alkalmazott felelős.

A Szabályzatban előírtak betartásának ellenőrzése az ügyvezető feladata.

A Szabályzat előírásait az Adatkezelőnél dolgozó minden személy a szakmai feladatköréhez szükséges mértékben köteles megismerni, a vonatkozó előírásokat betartani és betartatni.

A Szabályzat egyes előírásait, a munkavégzéséhez szükséges mértékben, minden, az Adatkezelővel munkaviszonyban, illetve egyéb szerződéses jogviszonyban álló foglalkoztatottal ismertetni kell.

A Szabályzat előírásait megszegőkkel, illetve a jelentési kötelezettséget elmulasztókkal szemben, a hatályos törvényeknek, rendeleteknek és belső szabályzóknak megfelelő, jogszerű felelősségre vonást kell alkalmazni.

2. Fogalmak, értelmezések:

A **személyes adatok körébe** minden olyan adat beletartozik, ami tetszőleges élő személlyel, az érintettel kapcsolatos bármilyen információt hordoz, függetlenül

attól, hogy az érintett ezeket mennyire kívánja védeni. Személyes adat az érintettre vonatkozó vélemény, minősítés, továbbá az adatból levonható következtetés is, sőt azok az adatok is személyes adatnak minősülnek, amelyek önmagukban nem, de más személyes adatokkal összekapcsolva az érintettel kapcsolatba hozhatók.

Az adatvédelmi törvény abból indul ki, hogy a személyes adataival mindenki maga rendelkezik, vagyis információs önrendelkezési jogot deklarál, de nem hagyja figyelmen kívül azt sem, hogy e jog nem korlátlan, így lehetővé kell tenni és teszi is a törvény, hogy a személyes adatok kezelését jogszabály elrendelhesse, vagy személyes adatok átadását – bizonyos keretek között – megengedje. A személyes adatok az érintett hozzájárulása nélküli kezelésének, és ehhez átadásának, átvételének igénye elsősorban az államigazgatás, a bűnüldözés területein merül fel, azonban nem hagyható figyelmen kívül az, hogy ez az igény mások jogainak biztosítása érdekében vagy például a gazdasági élet egyes területein is indokolt lehet.

Adatkezelés:

Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete elrendeli. Az adat kezelésének jogalapja igazolt, célhoz kötöttsége fennáll.

Adatfeldolgozó:

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az adatkezelő, azaz az adatkezelő határozza meg. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.

Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.

Adatvédelmi incidens:

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, módosítását, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi kockázatok:

- adatok feletti rendelkezés elvesztése,
- adatlopás,
- pénzügyi veszteség,
- jó hírnév csorbulása.

3. Az Adatkezelő által végzett adatkezelő és adatfeldolgozó tevékenységére vonatkozó szabályok:

3.1 Adatok továbbítása

- Adattovábbítás Az adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

- Adattovábbítás külföldre
Személyes adat az országból - az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül - külföldi adatkezelő részére csak akkor továbbítható, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt lehetővé teszi, feltéve, hogy az adatkezelés feltételei a külföldi adatkezelőnél minden egyes adatra nézve teljesülnek.
- Az adatok átadását, minden esetben, jegyzőkönyvben kell rögzíteni, a jegyzőkönyveket nyilvántartásba vett iktatókönyvbe be kell iktatni. A jegyzőkönyvek elektronikus, napló-fájljait is öt évig meg kell őrizni. Adatátadás céljára csak nyilvántartásba vett elektronikus adathordozó használható. E-mail mellékletként személyes adatokat csak a megbízási szerződések mellékletében rögzített formában, tömörítve és titkosítva lehet továbbítani.

3.2. Az igénybe vett adatfeldolgozó és tevékenység:

A kamerás beléptető rendszer üzemeltetésében adatfeldolgozóként vesz részt megbízási szerződés keretében a Pannon Guard Zrt. (4026 Debrecen, Hatvan u. 39.).

3.3. Adatfeldolgozással, adatkezeléssel és az adattovábbítással kapcsolatos technikai adatok tárolása, technikai adatokat kell - a tárolt személyes adatok célhoz-kötöttségének megszűnését és törlését követően is - számítógépes nyilvántartásba vett adathordozón 5 évig tárolni:

- Adatigénylés/rögzítés dátuma,
- Adatigénylő/rögzítő azonosítója,
- Személyes adatok lekérdezésének dátuma,
- Személyes adatok felhasználásának módja,
- Személyes adatok továbbításának dátuma,
- Személyes adatok törlésének dátuma

3.4. Az adatkezeléssel szemben támasztott követelmények:

- felvételük és kezelésük tisztességes és törvényes;
- pontosak, teljesekek és időszerűek;
- tárolásuk módja alkalmas arra, hogy az érintettet csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

3.5. Az adatok felhasználása

Személyes adatokat csak a vonatkozó jogszabályokban és engedélyekben megfogalmazott célra lehet felhasználni. Harmadik személynek csak az érintett írásos beleegyezése esetén lehet továbbítani, illetéktelennek átadni tilos.

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

3.6. Tájékoztatás hírközlő eszközön

Hírközlő eszközökön csak olyan tájékoztatás adható, amely a személyes adatok védelméhez fűződő, és az Adatkezelő üzleti és működési érdekeit, valamint az adatvédelmet és adatbiztonságot nem sérti. Felvilágosítás adható általában az Adatkezelő adatkezelői, és az adatfeldolgozó szolgáltatói tevékenységéről, partnereiről, engedélyező és felügyeletet ellátó szervezetekről.

3.7. Adatok törlése, helyesbítése

A személyes adatot törölni kell, ha

- kezelése jogellenes;
- az érintett kéri;
- kivéve, a törvényi felhatalmazás alapján kezelt adatok, ill.
- jogérvényesítéshez szükséges adatok
- az adatkezelés célja megszűnt.

A törlési kötelezettség - jogellenes adatkezelés kivételével - nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

A törlés tényéről a számítógépes adatbázisban technikai adatként öt évig tárolásra kerül az azonosító és a dátum.

A valóságnak meg nem felelő adatot az adatkezelő, helyesbíteni köteles.

A helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

3.8. Adattovábbítás

Az adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Személyes adat az országból - az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül - külföldi adatkezelő részére csak akkor továbbítható, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt lehetővé teszi, feltéve, hogy az adatkezelés feltételei a külföldi adatkezelőnél minden egyes adatra nézve teljesülnek.

3.9. Adattovábbítás nyilvántartása

Az adatok átadását, minden esetben, jegyzőkönyvben kell rögzíteni, a jegyzőkönyveket nyilvántartásba vett iktatókönyvbe be kell iktatni. A jegyzőkönyvek elektronikus, napló fájlait is öt évig meg kell őrizni.

Adatátadás céljára csak nyilvántartásba vett elektronikus adathordozó használható. E-mail mellékletként személyes adatokat csak a megbízási szerződések mellékletében rögzített formában, tömörítve és titkosítva lehet továbbítani.

4. Az adatkezelő köteles e tevékenysége megkezdése előtt a Nemzeti Adatvédelmi és Információ-szabadság Hatóságnak (továbbiakban NAIH) nyilvántartásba vétel végett bejelenteni:

- az adatkezelés célját;
- az adatok fajtáját és kezelésük jogalapját;
- az érintettek körét;
- az adatok forrását;
- a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját;
- az egyes adatfajták törlési határidejét;
- az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó nevét és címét (székhelyét), a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét;
- a belső adatvédelmi felelős nevét és elérhetőségi adatait.
- Az adatkezelői és adatfeldolgozói tevékenységet, ill. a változásokat nyilvántartásba vétele céljából a NAIH-nál be kell jelenteni.

4.1. Az adatkezelő nyilvántartásba vételkor az alábbi nyilvántartási számot kapta:

NAIH-143377/2018. épületbe belépő személyek ki és belépéseinek ellenőrzése

NAIH- /2018. hírlevél küldése céljából igénylők és regisztráltak adatainak nyilvántartása

A nyilvántartási számot az adatok minden továbbításánál, nyilvánosságra hozásánál és az érintetteknek való kiadásakor fel kell tüntetni.

Az adatkezelői tevékenységre vonatkozó adatok megváltozását 8 napon belül be kell jelenteni az adatvédelmi biztosnak, és a nyilvántartást megfelelően módosítani kell.

5. A Médiacentrum Debrecen Kft.-nél kezelhető személyes adatok:

5.1. Személyügyi adatkezelések a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése céljából a munkavállaló

- neve,
- születési neve,
- születési helye,
- születési ideje,
- anyja születési neve,
- állandó bejelentett lakcíme,
- tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ-szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- személyazonosító okmány száma,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
- banki folyószámla száma,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- fénykép.

5.2. Vagyonkezeléssel összefüggően és a szállodai szolgáltatásokat igénybe vevők adatai a bejelentkezéskor a bejelentkezési lapok kitöltésével és aláírásával rögzítésre kerülnek az alábbiak:

- családi név,
- utónév,
- születési hely és idő:
- állampolgárság,
- személyazonosító okmány száma,
- bejelentett lakcím,
- e-mail cím,
- számlázási cím,
- fizetés módja,
- Gk. rendszám,
- aláírás,
- fax-szám,
- érkezési és elutazási időpontok,
- szobák típusa és száma,
- érkezők létszáma, gyermekek életkora,
- igényelt ellátás,
- fizetés módja.

Bejelentkező lapok, névjegykártyák adatkezelése a kapcsolatépítés, a személyek közötti érintkezés megkönnyítése céljából

- A bejelentkező önkéntes hozzájárulása alapján átadja szálloda részére a személyes adatait tartalmazó adatait, névjegyét.
- A kezelt adatok köre: név, telefonszám, lakcím, e-mail cím, munkahely, munkahely címe, továbbá a névjegykártyán szereplő egyéb személyes adat.
- Az adatok törlésének határideje: a hozzájáruló nyilatkozat visszavonásáig, azaz a névjegykártya megsemmisítésére vonatkozó utasításig.

5.3.A WWW.DEHIR.HU, WWW.DTV.HU honlap látogatói, illetve regisztrált felhasználói adatait a szolgáltatás működésének ellenőrzése és a visszaélések megakadályozása céljából kerülhetnek rögzítésre:

- családi név,
- utónév,
- lakcím,
- ország,
- telefonszám,
- e-mail,
- opcionális módon tudomásul vétele és/vagy hozzájárulása a Debrecen Városi Televízió Kft. hírlevél-adatbázisába felvételéhez.
- az adatkezelés időtartama a honlap megtekintésétől számított 30 nap.

6. Az érintett jogai

- 6.1. Hozzáférési jog, az adatkezelés céljának, a személyes adatok kategóriáinak, tárolásának időtartamának megismerése. Tájékoztatást és másolatot kérhet.
- 6.2. Helyesbítéshez való jog, kérheti a hiányos adatok kiegészítését, helyesbítését.
- 6.3. Törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”), megszűnik a jogalapja az adatkezelésnek.
- 6.4. Adatkezelés korlátozásához való jog, ha vitatja az adatok pontosságát, ha az adatkezelés jogellenes és ellenzi a törlését, egyben kéri a felhasználás korlátozását.
- 6.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog
- 6.6. Az adathordozhatóságához való jog, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul, a rá vonatkozó adatokat megkapja, kérheti adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- 6.7. A tiltakozáshoz való jog, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen.
- 6.8. A jog gyakorlásának biztosítása

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

Az Adatkezelő köteles az írásos kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást.

Megtagadás esetén az Adatkezelő köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni.

Az elutasított kérelmekről az Adatkezelő az adatvédelmi biztost évente értesíti.

7. Közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat:

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, a személyes adat fogalma alá nem eső adat. A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait - ha törvény kivételt nem tesz - az adatkezeléshez fűződő más érdekek, ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is, nem sérthetik.

Az Adatkezelő hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb - így különösen az illetékességükre, szervezeti felépítésükre, a birtokukban lévő adatfajtákra és a működésükről szóló jogszabályokra vonatkozó - adatokat. A hatáskörében eljáró személyek, ügyvezetők neve és beosztása bárki számára hozzáférhető, nyilvános adat.

Gondoskodni kell, hogy az Adatkezelő kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam- vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve ha azt nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat.

A Médiacentrum Debrecen kft. helyi önkormányzati feladatot és jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó szerv, így a feladatkörébe tartozó ügyekben, a közpénzek felhasználására és erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és magánszemélyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

A vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok javadalmazását külön szabályzat rögzíti.

Ha a törvény másként nem rendelkezik, a belső használatra készült, valamint a döntés előkészítéssel összefüggő adat a kezelését követő húsz éven belül nem nyilvános. Kérelemre az adatok megismerését a szerv vezetője e határidőn belül is engedélyezheti.

A közérdekű adatok nyilvánosságát korlátozhatja továbbá az Európai Unió jogszabálya az Európai Unió jelentős pénzügyi vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési, az adópolitikai érdeket is.

A kft. feladatkörébe tartozó ügyekben köteles biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Az adatokat elektronikusan: internetes honlapon, digitális formában bárki számára díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek a kft. a kérelem tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közérthető formában tesz eleget. Nem kell közzétenni a közfeladatot ellátó szerv hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló, a döntés megalapozását szolgáló adatokat keletkezéstől számított 10 évig.

Közérdekből nyilvános adat:

A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli

8. Az adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő:

Különösen a következőket kell figyelembe venni:

- Az adatvédelmi tisztviselő tevékenységének aktív támogatása a felső vezetés részéről (például igazgatósági szinten).
- Az adatvédelmi tisztviselő részére elegendő idő biztosítása a feladatai ellátására. Ez különösen fontos abban az esetben, ha részmunkaidős belső adatvédelmi tisztviselőt jelölnek ki, vagy ha a külső adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi tevékenységet más feladatok mellett végzi.
- Az adatvédelmi tisztviselő kulcsszerepet játszik a szervezeten belül az adatvédelmi kultúra előmozdításában, és elősegíti a GDPR alapvető, például az adatok kezelésére vonatkozó elvekre, az érintett jogaira, a beépített és alapértelmezett adatvédelemre, az adatkezelési tevékenységek nyilvántartására, az adatkezelés biztonságára, valamint az adatvédelmi incidens bejelentésére és arról való tájékoztatásra vonatkozó rendelkezéseinek végrehajtását.

- közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- ellenőrzi e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- elkészíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

8.2. Az ügyvezető közvetlen alárendeltségében adatvédelmi felelősi feladatok végrehajtásával megbízott vagy kinevezett személy:

Dv Zrt.-vel kötött megbízási szerződés keretében Euro-Inford Iroda Kft. képviselője Szeifert Péter ügyvezető. dpo@euroinfo.hu; telefon: +36 70 4217663; levelezési cím: 1094 Budapest, Tűzoltó utca 57.

8.3. Az igénybe vett adatfeldolgozó és tevékenység:

A kamerás beléptető rendszer üzemeltetésében adatfeldolgozóként vesz részt megbízási szerződés keretében a Pannon Guard Zrt. (4026 Debrecen, Hatvan u. 39.).

9. Adatvédelmi szabályok megsértésének estei:

- 9.1.** A szabályozás megsértéséből származó jogosulatlan és/vagy célhoz kötöttség nélküli adatkezelés, adattovábbítás vagy adatátadás,
- 9.2.** Hanyag vagy gondatlan magatartással ok-okozati összefüggésbe hozható illetéktelen hozzáférés személyes adatokhoz,
- 9.3.** Az adat- és informatikabiztonsági szabályzatban foglaltak (rezsimszabályok) be nem tartása miatt bekövetkezett adatvesztés, adatsérülés,
- 9.4.** Jogosulatlan vagy a céltól eltérő adatkezelés,

Adatkezelésnek tekintendő a személyes adatok felvétele, tárolása, feldolgozása, hasznosítása, megváltoztatása és a további felhasználásának a megakadályozása. Az adatkezelés akkor jogszerű, ha ahhoz az érintett hozzájárul, illetve ennek hiányában is, ha az adatkezelést törvény vagy törvényi felhatalmazás alapján helyi önkormányzati rendelet írja elő. Személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet kezelni. Ez esetben is csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas és csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és

ideig. Ami e körbe nem illeszthető, az már az adatkezelés célhoz kötöttsége szabálya megsértésének minősül.

9.5. Tájékoztatási kötelezettség megszegése,

Az érintett kérelmére az adatkezelő köteles tájékoztatás adni az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. Az adattovábbításra vonatkozó nyilvántartás és ennek alapján a tájékoztatási kötelezettség időtartamát az adatkezelést szabályozó jogszabály korlátozhatja. A korlátozás időtartama személyes adatok esetében öt évnél, különleges adatok esetében pedig húsz évnél rövidebb nem lehet. Az érintett tájékoztatása csak honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnmegelőzési és bűnüldözési érdekből tagadható meg. Az érintett polgári per útján (keresettel) érvényesítheti a tájékoztatáshoz fűződő jogát, míg a tájékoztatási kötelezettségét nem teljesítő, az adatot eltitkoló adatkezelő magatartása bűncselekménynek minősül.

10. Adatvédelmi incidens jelentése:

10.1. Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az GDPR 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, NAIH-nak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

Ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

Közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

Ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

Ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

10.2. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása:

- az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tények,
- annak hatásai,
- tett intézkedéseket.

10.3. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről:

- Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell az intézkedéseket is.
- Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az (1) bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását;
- ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását.

10.4. Adatbiztonsági intézkedés elmulasztása

Az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen.

10.5. Szankciók (a magatartás által bekövetkezett sérelem, érdeksérelem súlyától függően):

Vezetői figyelmeztetés,

Fegyelmi eljárás,

Büntető feljelentés.

11. Adatrögzítés a vagyonsvédelmi kamerás beléptető rendszerben:

A 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonsvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (továbbiakban Vvtv.) 26. § (1) pontja alapján az Adatkezelő jogosult a területén (magánterület) elektronikus megfigyelőrendszert kiépíteni.

A Vvtv. 28. (2) pontja alapján a közönség számára nyilvános magánterületen jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon köteles figyelemfelhívó jelzést, ismertetést elhelyezni.

A Vvtv. 31. (2) pontja alapján a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított három munkanap/ 72 óra elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

A felvételek megtekintésére az Ügyvezető és az Adatvédelmi felelős jogosult.

12. Tárgyaláson készült hangfelvétel

Tárgyalásokkor a későbbi írásos jegyzőkönyv készítése érdekében hangfelvétel készülhet. A rögzítés lehetősége hozzájáruláson alapul, így az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 20. § (2) pontja alapján a felvétel megkezdése előtt az érintetteket egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

A hangfelvétel csak saját felhasználásra készíthető, azt másik fél számára nem adható ki. A hangfelvételt az írásos jegyzőkönyv elkészítése után 1 munkanappal, de legkésőbb a hangfelvétel készítése után 10 munkanappal később meg kell semmisíteni.